OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych organizowanych przez Fundację Szkoła Pływania Fala

I. Postanowienia Ogólne/Informacje o organizatorze turystyki

1. Organizatorem imprez turystycznych – organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2361, zwana dalej „Ustawą") jest **Fundacja Szkoła Pływania Fala** z siedzibą we Wrocławiu (54-440), ul. Rogowska 52a, NIP: 8943261161, KRS 0001174540 (zwana dalej „Organizatorem").

2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem e-mail: rogowska@szkolaplywaniafala.pl , tel. 508 315 272, www.szkolaplywaniafala.pl .

3. Organizator jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego pod ewidencyjnym nr 43287 (Nr wpisu do Rejestru: 1155/14/2026).

4. Organizator posiada, zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, zabezpieczenie finansowe.

5. Warunki umowy o udział w imprezie turystycznej (zwanej dalej „Imprezą") oraz prawa i obowiązki Uczestników określają niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (zwane dalej „OWU"), wydane w oparciu o art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego (zwany dalej „k.c.") oraz Ustawę z dnia 24 listopada 2017r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz pozostałe dokumenty wskazane w treści umowy o udział w imprezie turystycznej, w tym w szczególności warunki ubezpieczenia oraz regulaminy, do których umowa się odwołuje. Wymienione powyżej dokumenty stanowią integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora (zwana dalej „Umową").

6. Zawierając Umowę Uczestnik oświadcza, że zapoznał się w całości z dokumentami wymienionymi w pkt. 5, ich zapisy są dla niego jasne i zrozumiałe, a także że akceptuje ich warunki w całości.

7. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem zawarcia oraz wykonania Umowy.

II. Zawarcie Umowy

1. Stronami Umowy są Organizator i Uczestnik. W przypadku zawierania przez Uczestnika Umowy na rzecz osoby trzeciej, Uczestnik wskazuje tę osobę w Umowie lub Zgłoszeniu.

2. Umowa z Organizatorem może być zawarta:

a. online z wykorzystaniem strony www.szkolaplywaniafala.pl,

b. telefonicznie,

c. za pośrednictwem biura Organizatora przy fizycznej obecności Uczestnika.

3. Osoba dokonująca rezerwacji i zakupu Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów paszportowych i wizowych, a podróżując wraz z osobą niepełnoletnią, dodatkowo zobowiązany jest do posiadania wszelkich zgód od rodziców lub opiekunów osoby niepełnoletniej, chyba że jest rodzicem lub opiekunem prawnym.

Rezerwując i kupując Imprezę dla osoby niepełnoletniej Uczestnik zobowiązany jest do posiadania wszelkich zgód od rodziców lub opiekunów osoby niepełnoletniej, chyba że jest rodzicem lub opiekunem prawnym.

4. Rezerwacja możliwości udziału w Imprezie jest traktowana jako skierowana do Organizatora propozycja zawarcia Umowy. Rezerwacja może zostać założona w zależności od sytuacji: pisemnie, ustnie, telefoniczne lub drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Organizatora. Umowa zostaje zawarta, gdy status rezerwacji zostaje zmieniony z „Wstępnej" na „Potwierdzoną".

5. Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni. Zgłaszający (pierwsza osoba wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji / dokumentach podróży lub płatnik) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w Umowie. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Organizatora informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie Organizatorowi w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.

6. Przed zawarciem Umowy udziela się Uczestnikowi informacji o Imprezie zgodnie z art. 40 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy, w szczególności informacji, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 Ustawy (cena, opłaty i koszty dodatkowe) a także o ewentualnych zmianach tych informacji.

7. Do momentu zawarcia Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane Uczestnikowi zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy, informując go w sposób zrozumiały o każdej zmianie informacji.

8. Zawierając Umowę Uczestnik potwierdza, iż udzielone mu zostały wymagane Ustawą informacje o Imprezie.

9. Oświadczenie Uczestnika o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu potwierdzenia od Organizatora. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Uczestnikowi przed zawarciem Umowy informacje o Imprezie a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy. Przez „trwały nośnik" należy rozumieć materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

10. Uczestnik podpisując Umowę zobowiązuje się do zapłaty ceny Imprezy wskazanej na Umowie.

11. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Uczestnikowi na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Uczestnik jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta przy fizycznej obecności Uczestnika.

12. Informacje o Imprezie udostępniane przez Organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów k.c. Ich elementy wskazane w art. 40 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy mogą stać się częścią Umowy o udział w Imprezie, w przypadku gdy zostanie to wyraźnie i jednoznacznie wskazane w Umowie.

13. Zdjęcia prezentowane w materiałach reklamowych są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to

w szczególności, że nie każdy pokój w danym hotelu wygląda tak jak prezentowany w materiałach reklamowych. Uczestnik może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu, chyba że strony w Umowie postanowią inaczej.

14. Przedstawione w materiałach promocyjnych rozpowszechnianych przez Organizatora ceny za wyposażenie lub usługi dodatkowo płatne są cenami orientacyjnymi, ważnymi w chwili przygotowywania tych materiałów i mogą ulec zmianie.
15. Imprezy Organizatora co do zasady nie są dostępne dla osób z ograniczoną sprawnością ruchową. Na wniosek Uczestnika złożony na trwałym nośniku Organizator może wyrazić zgodę na udział w Imprezie osoby z ograniczoną sprawnością ruchową. Poinformowanie Organizatora o ograniczonej sprawności ruchowej Uczestnika musi nastąpić przed zawarciem Umowy.
16. Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem Umowy Organizator przekazał mu w sposób zrozumiały informacje, o których mowa w pkt II ust. 6, a także o ewentualnych zmianach tych informacji.
17. Uczestnik oświadcza, że przed zawarciem Umowy o udział w Imprezie zapoznał się z przekazanymi mu informacjami, o których mowa w pkt II ust. 6 i są one dla niego zrozumiałe.
18. Uczestnik oświadcza, że dane osobowe podane przy zawarciu Umowy są zgodne z ważnymi dokumentami podróżnymi (paszport, dowód osobisty, wiza). W przypadku zmiany tych danych Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora i poniesienia ewentualnej opłaty dodatkowej związanej ze zmianą danych.

III. Rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy

1. Uczestnik może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W takim przypadku Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od Umowy w wysokości:

a. 10% ceny Imprezy przy rezygnacji do 40 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy,
b. 20% ceny Imprezy przy rezygnacji między 39 a 31 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
c. 30% ceny Imprezy przy rezygnacji między 30 a 21 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
d. 50% ceny Imprezy przy rezygnacji między 20 a 14 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
e. 70% ceny Imprezy przy rezygnacji między 13 a 8 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
f. 80% ceny Imprezy przy rezygnacji między 7 a 2 dniem przed datą rozpoczęcia Imprezy,
g. 90% ceny Imprezy przy rezygnacji na 1 dzień i mniej przed datą rozpoczęcia Imprezy.

W każdym z powyższych przypadków opłata z tytułu odstąpienia może być wyższa niż wpłacona zaliczka, oraz podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Uczestnika.
2. Organizator po rozwiązaniu Umowy dokona zwrotu Uczestnikowi zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy. Opłata za odstąpienie uwzględnia między innymi

wynagrodzenie Organizatora odpowiadające dotychczas wykonanym czynnościom oraz zwrot rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z przygotowaniami do wykonania Umowy.

3. Uczestnik może odstąpić od Umowy przed jej rozpoczęciem bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy. Uczestnik może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Uczestnika z zachowaniem formy pisemnej i doręczone na adres siedziby Organizatora. Oświadczenie może zostać przesłane Organizatorowi w formie wiadomości e-mail.

5. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi dokonanych wpłat, bez obowiązku zapłaty dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Imprezie, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w Umowie lub informacji o Imprezie i Organizator powiadomił Uczestnika o rozwiązaniu Umowy w terminie określonym w Umowie nie później niż na:

a. 10 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 14 dni,

b. 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej 7-14 dni,

c. 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 7 dni.

6. Organizator może rozwiązać umowę o udział w Imprezie i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi dokonanych wpłat bez obowiązku zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować Umowy o udział w Imprezie z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Uczestnika o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy. Obowiązek zwrotu nie dotyczy wpłat na rzecz ubezpieczyciela z tytułu ubezpieczeń dodatkowych (jak ubezpieczenie od kosztów rezygnacji), które regulowane są odrębną umową pomiędzy Uczestnikiem a ubezpieczycielem.

7. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wymienionych w pkt. III ust.5. i III ust. 6 Organizator zwraca Uczestnikowi całość wpłaconej kwoty w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

8. Konsument, który zawarł umowę o udział w Imprezie poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o prawach konsumenta z dnia 9 marca 2017r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683), może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta Umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez Uczestnika. Przepisy art. 30, art. 31, art. 32 ust. 1 i 2, art. 35, art. 37 i art. 38 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta stosuje się odpowiednio.

IV. Cena imprezy, warunki zapłaty

1. Wszystkie ceny Imprez są podane w PLN i są cenami umownymi. Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje w szczególności kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, dojazdu do lotniska,

kosztów połączeń telefonicznych, a odpowiedzialność za ich uzyskanie i poniesienie spoczywa na Uczestniku.

2. Przedpłata na poczet ceny Imprezy wynosi 30% ceny Imprezy. Przedpłata winna wpłynąć do Organizatora na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, w ciągu 24 godzin od momentu potwierdzenia rezerwacji. Pozostała należność za Imprezę, z potrąceniem dokonanej przedpłaty, winna wpłynąć do Organizatora na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy na 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

3. Przy rezerwacji na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, pełną kwotę za Imprezę należy wpłacić w ciągu 24 godzin od momentu potwierdzenia rezerwacji, w sposób analogiczny jak w punkcie powyżej. Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji.

4. Zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.

5. W wypadku niedokonania przez Uczestnika wpłaty na rzecz Organizatora pozostałej części ceny Imprezy w terminie, o którym mowa w pkt IV ust. 2 lub w Umowie, Organizator wezwie Uczestnika do dokonania zapłaty w dodatkowym trzydniowym terminie liczonym od dnia doręczenia wezwania, informując, że brak zapłaty w tym terminie uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 491 § 1 k.c. W takiej sytuacji przepisy rozdziału III stosuje się odpowiednio.

6. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zapłaty.

7. Zapłata ceny za Imprezę może nastąpić przelewem na rachunek bankowy Organizatora lub za pośrednictwem systemu PayU. W przypadku płatności przelewem lub PayU za termin zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku Organizatora. Ewentualne koszty operacji bankowych ponosi Uczestnik.

8. Cena ustalona w Umowie może ulec podwyższeniu, jeżeli doszło do wzrostu kosztów transportu wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat od usług turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych, portowych, wzrostu kursów walut, itp. W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy cena nie może być podwyższona. Organizator jest każdorazowo zobowiązany do udokumentowania wpływu powyższej okoliczności na podwyższenie ceny Imprezy.

V. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług objętych Umową. Organizator może przed rozpoczęciem Imprezy dokonać jednostronnie nieznacznych zmian w Umowie. Organizator poinformuje Uczestnika o nieznacznych zmianach w sposób zrozumiały.

2. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do wysokości kwoty odpowiadającej trzykrotności całkowitej ceny Imprezy. Ograniczenie nie dotyczy szkody na osobie oraz szkody spowodowanej przez Organizatora umyślnie lub w wyniku

niedbalstwa.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek. Organizator nie gwarantuje przewozu bagażu specjalnego (sprzęt sportowy, wózki inwalidzkie itp.). Transport bagażu o charakterze specjalnym dozwolony jest po uprzednim potwierdzeniu u Organizatora, zwykle za dodatkową opłatą. Informacje o cenach za tego rodzaju transport można uzyskać w danych liniach lotniczych, które są wyłącznie odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie transportu bagażu specjalnego, jak też za pobieranie dodatkowych opłat. Transport bagażu o charakterze specjalnym z lotniska docelowego do hotelu lub miejsca, do którego zgodnie z Umową udaje się Uczestnik, odbywa się na koszt i ryzyko Uczestnika.

4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu nieprzestrzegania przepisów, instrukcji lub poleceń, a także szczególnych warunków ubezpieczenia o których mowa w OWU.

5. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wjeżdża, w tym krajów tranzytowych, w tym w szczególności przepisów paszportowych, celnych, zdrowotnych, sanitarnych, przewozowych, przepisów związanych z bezpieczeństwem i innych.

6. Organizator odpowiada za podanie, przed rozpoczęciem Imprezy ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych kraju docelowego. W ofercie Imprezy znajdują się istotne informacje dotyczące niezbędnych formalności związanych z Imprezą. Organizator wskazuje, że w przypadkach, gdy Uczestnicy posiadają obywatelstwo inne niż polskie zobowiązani są do zaciągnięcia informacji o przepisach wizowych w placówkach dyplomatycznych właściwych dla obywatelstwa Uczestnika. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Przy podróżach do krajów spoza Strefy Schengen, każda osoba podróżująca, w tym dziecko, winna posiadać ważny paszport.

7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone Organizatorowi, innym uczestnikom, hotelom, liniom lotniczych oraz innym tego rodzaju podmiotom.

8. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy lub z winy w nadzorze nad osobami, za które odpowiada, na zasadach określonych w przepisach k.c.

9. Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, gdy nie jest możliwe zapewnienie powrotu Uczestnika do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

10. Pomoc, o której mowa w pkt V ust. 9, polega w szczególności na udzieleniu:

a. odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej,

b. pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 Ustawy.

11. Organizator może żądać od Uczestnika opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt V ust. 10, jeżeli trudna sytuacja powstała z winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość naliczanej opłaty odpowiada rzeczywistym kosztom udzielenia pomocy poniesionym przez Organizatora.

VI. Procedura rozpatrywania skarg i żądań

1. Jeżeli w trakcie Imprezy Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji Imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Uczestnik ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie i tak, aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym.
2. Organizator powinien w ciągu 30 dni od zakończenia Imprezy ustosunkować się do przedstawionych uchybień i przedstawić Uczestnikowi działania podjęte w celu ich usunięcia.
3. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i Imprezy, której skarga dotyczy, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Imprezy. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.
4. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wykonania świadczeń z Umowy. Reklamację należy zgłaszać w terminie 30 dni od zakończenia Imprezy do Organizatora. Organizator powinien w ciągu 30 dni od doręczenia reklamacji ustosunkować się do przedstawionych uchybień i przedstawić Uczestnikowi działania podjęte w celu ich usunięcia.
5. Wszelkie roszczenia odszkodowawcze Uczestnika, aby mogły być uwzględnione przez Organizatora, muszą być odpowiednio udokumentowane i uzasadnione.

VII. Przeniesienie uprawnień z Umowy na inną osobę

1. Uczestnik może za zgodą Organizatora wyrażoną na piśmie przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki.
2. Organizator może żądać od Uczestnika zapłaty dodatkowych kosztów w związku z przeniesieniem uprawnień, o których mowa w pkt VII ust. 1. Zestawienie kosztów i podstawa ich naliczenia są przekazywane wraz z wezwaniem do ich zapłaty.
3. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika, Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

VIII. Odpowiedzialność linii lotniczych

Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub zgubienia bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać

pisemnie na formularzu Property Irregularity Report (zwanego dalej „PIR") na lotnisku lub na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych od 7 do 21 dni (w zależności od rodzaju linii lotniczych) od dnia przekazania bagażu pasażerowi. Formularz PIR dostępny jest na lotniskach zazwyczaj w punktach zgłaszania utraty lub uszkodzenia bagażu z ang. „Lost and found". Podstawę powyższych przepisów stanowi Konwencja Montrealska z 28 maja 1999 r., której treść jest zatwierdzona do stosowania we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem Rady Europy (EC) nr 2027/97 i uzupełniona Rozporządzeniem (EC) nr 889/2002 oraz prawodawstwem krajów członkowskich UE.

IX. Ubezpieczenia oraz gwarancja ubezpieczeniowa

Organizator oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej. Gwarancja ubezpieczeniowa, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, w wypadku niewypłacalności Organizatora ma zapewnić pokrycie kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także, w uzasadnionej wysokości, koszty poniesione przez Uczestnika w wypadku gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu, a także zapewnić Uczestnikowi zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę w wypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora Impreza nie zostanie zrealizowana, a także zapewnić Uczestnikowi zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę odpowiadającą części Imprezy, która nie zostanie zrealizowana. W tym przypadku Uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. +48 71 776 90 53, adres e-mail: umwd@dolnyslask.pl. Uruchomienie środków następuje tylko w przypadku niewypłacalności Organizatora. Każdorazowo Marszałek Województwa wskazuje termin na zgłaszanie szkód oraz rodzaje dokumentów, jakie należy dołączyć do zgłoszenia roszczenia.

X. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO"), Administratorem danych osobowych Uczestnika gromadzonych w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Organizator – Fundacja Szkoła Pływania Fala, ul. Rogowska 52a, 54-440 Wrocław.

2. W przypadkach określonych w RODO, Uczestnik ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od praw wymienionych wyżej Uczestnik może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec

przetwarzania jego danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Uczestnik może również w dowolnym czasie wycofać zgodę w przypadku, gdy jego dane będą przetwarzane w oparciu o zgodę. Uczestnik ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

3. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: rogowska@szkolaplywaniafala.pl.

4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika dostępne są na stronie www.szkolaplywaniafala.pl.

5. Uczestnik zawierający Umowę na rzecz osoby trzeciej przejmuje odpowiedzialność za poinformowanie jej o zasadach przetwarzania danych przez Organizatora, zawartych w niniejszym rozdziale oraz na stronie www.szkolaplywaniafala.pl.

XI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w OWU odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy; art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 Ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy rozporządzeń Unii Europejskiej dotyczących konsumentów usług turystycznych.